

Ritiro Certificato di Idoneità

E' possibile ritirare il Certificato di Idoneità:

1) Presso la Segreteria dell'Istituto:

tutti i giorni dalle ore 09:30 alle ore 13:30 previo pagamento presso l'Economato di Euro 50,00 (Diritti di Segreteria) tramite contanti, assegno bancario.

2) Tramite posta prioritaria:

prima dell'invio è necessario effettuare il pagamento di Euro 50,00 (Diritti di Segreteria) tramite Vaglia Postale ordinario intestato a: ISTITUTO PIO XII – BIMBODONNA srl, Via Galla Placidia, 63, 00159 – ROMA, precisando nella causale nome e cognome dell'alunno, anno scolastico in cui ha sostenuto l'esame, indirizzo di studio (ad es. Mario Rossi, Idoneità al 4° AFM, A.S. 15/16).

Si consiglia di telefonare per chiedere conferma della disponibilità di detto certificato prima di ritirarlo.