

Ritiro Diploma di Maturità

E' possibile ritirare il Diploma:

1) Presso la Segreteria dell'Istituto

tutti i giorni dalle ore 09:30 alle 13:30 previo pagamento presso l'Economato di Euro 50,00 (che comprende i Diritti di Segreteria e il versamento all'Agenzia dell'Entrate delle tasse scolastiche) tramite contanti o assegno bancario.

Il Diploma di Stato può essere ritirato dall'alunno stesso o da persona munita di delega scritta con allegato fotocopia del documento di identità.

2) Tramite Corriere Espresso:

Prima dell'invio del Corriere Espresso (a spese della scuola) è necessario spedire tramite posta o email la seguente documentazione:

- Una fotocopia del documento del diplomato.
- Richiesta scritta, con nome e cognome dell'alunno, indirizzo di studi, anno scolastico in cui ha sostenuto l'esame di maturità, l'indirizzo dove deve essere spedito il Diploma. Detta richiesta scritta dovrà arrecare la seguente frase "si solleva l'Istituto PIO XII in caso di smarrimento".
- Copia del vaglia postale ordinario di Euro 100,00 (che comprende i Diritti di Segreteria, il versamento all'Agenzia dell'Entrate delle tasse scolastiche e la spedizione tramite corriere espresso) intestato a: ISTITUTO PIO XII – BIMBODONNA srl, Via Galla Placidia, 63, 00159 – ROMA precisando nella causale nome e cognome dell'alunno, anno scolastico in cui ha sostenuto l'esame, indirizzo di studio.