



PIO XII

RMTD545007 *Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*
RMTL395001 *Costruzioni, Ambiente e territorio*
Fax 064382118
RMPSVP500H *Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate*

00159 ROMA - via Galla Placidia, 63
Tel 064381465 –

info@istitutoscopicpioxii.it

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULARE

Anno Scolastico 2018/2019

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE	CLASSE	3°
DOCENTE	FALCONE MARIA	INDIRIZZO	AFM

LIBRO DI TESTO	MASTER IN ECONOMIA AZIENDALE - VOLUME 3° - SCUOLA & AZIENDA
----------------	---

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE							
Moduli	U.D.	Conoscenze	Competenze	Abilità	Attività didattica e Strumenti	Tipologia verifiche	Tempi (ore)
Il sistema azienda: organizzazione, gestione e rilevazione	Il sistema aziendale e la sua organizzazione	Conoscere le principali classificazioni delle aziende.	Saper riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali	Individuare i soggetti aziendali e le loro funzioni.			25

	L'imposta sul valore aggiunto.	Conoscere la classificazione delle operazioni ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.	Saper individuare le operazioni e la base imponibile di una fattura.	Compilare i documenti di vendita, anche in presenza di note di accredito.	Analisi dei testi. Analisi di casi aziendali. Lezioni frontali e interattive. Lettura di giornali economici.	Verifiche formative. Verifiche sommative. Recupero e approfondimento.	20
	La gestione aziendale	Conoscere le operazioni interne ed esterne di gestione, gli aspetti finanziari ed economici della gestione ed il principio di competenza economica.	Saper interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli.	Predisporre e analizzare la struttura del patrimonio di un'azienda individuale.			28
	La rilevazione e il sistema informativo aziendale	Conoscere le regole e le tecniche di contabilità generale, il metodo della partita doppia e la compilazione del libro giornale e del libro mastro.	Saper utilizzare i sistemi informativi aziendali.	Applicare alle operazioni aziendali il metodo della P.D. e saper redigere il libro giornale e il libro mastro.			33
La contabilità generale	La contabilità generale: scritture d'esercizio 1	Conoscere le scritture contabili relative alla costituzione dell'azienda, all'acquisizione dei fattori produttivi e alla vendita di beni e di immobilizzazioni.	Saper gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Rilevare in contabilità generale operazioni relative alla costituzione, all'acquisto dei fattori produttivi e alla vendita di beni.	Analisi dei testi. Analisi di casi aziendali. Lezioni frontali e interattive. Lettura di giornali economici.	Verifiche formative. Verifiche sommative. Recupero e approfondimento.	30

	La contabilità generale: scritture d'esercizio 2	Conoscere gli strumenti e le modalità di contabilizzazione delle principali operazioni con le banche, delle retribuzioni del personale dipendente e delle altre operazioni di esercizio.	Saper contabilizzare le principali operazioni svolte dall'impresa utilizzando il metodo della partita doppia.	Rilevare le contabilità sezionali.			30
	Le operazioni di chiusura e di riapertura	Conoscere gli strumenti e le modalità di rappresentazione delle scritture di assestamento, di riepilogo e di chiusura generale dei conti.	Saper registrare le operazioni di chiusura dei conti, la determinazione del risultato economico d'esercizio e del patrimonio di funzionamento.	Rilevare le operazioni di chiusura dei conti.			36