



RMTD545007 *Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*  
RMTL395001 *Costruzioni, Ambiente e territorio*  
Fax 064382118  
RMPSVP500H *Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate*

00159 ROMA - via Galla Placidia, 63  
Tel 064381465 –

info@istitutoscolasticopioxii.it

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULARE

Anno Scolastico 2018/2019

MATERIA	<b>Informatica</b>	CLASSE	<b>I</b>
DOCENTE	<b>Cecilia Bricci</b>	INDIRIZZO	<b>AFM</b>

LIBRO DI TESTO	Infolive plus / con palestra operativa di informatica, di A. Barbero, F. Vaschetto, ed. Paramond
----------------	--

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE							
<i>Moduli</i>	<i>U.D.</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Attività didattica e Strumenti</i>	<i>Tipologia verifiche</i>	<i>Tempi (ore)</i>

<b>1. Concetti b a s e dell'informatica</b>	<b>1. Introduzione all'Informatica</b>  <b>2. Hardware e software</b>  <b>3. Il sistema operativo</b>	<p>Principali caratteristiche della comunicazione informatica. Conoscere come vengono codificati dati e informazioni.</p> <p>Conoscere l'architettura e i componenti di un PC.</p> <p>Caratteristiche del sistema operativo e del software applicativo. Conoscere gli strumenti di Windows per configurare il PC. Conoscere gli strumenti di Windows per gestire file e cartelle. Sistema binario.</p>	<p>Saper descrivere come vengono codificati i dati all'interno della comunicazione informatica. Descrivere le funzioni dei componenti hardware. Elencare le funzioni del sistema operativo e quelle del software applicativo. Personalizzare l'ambiente operativo modificando le impostazioni relative al desktop, allo schermo, alla tastiera. Eseguire operazioni su file e cartelle. Saper fare una semplice conversione da sistema binario a decimale e viceversa.</p>	<p>Definire come sono codificati i dati nel PC. Distinguere le diverse unità di misura delle memorie. Elencare i componenti hardware e descriverne il funzionamento. Distinguere le funzioni del sistema operativo e del software applicativo. Interagire con gli elementi dell'ambiente Windows. Operare su file e cartelle per strutturare e organizzare l'archivio. Sistema binario.</p>	<p>Lezioni frontali. Esercitazioni di gruppo guidate</p> <p>Manuali Calcolatrice scientifica. LIM</p> <p>Libri di testo, appunti docente.</p>	<p>Elaborati scritti.</p> <p>Interventi significativi degli studenti durante le discussioni e le esercitazioni.</p> <p>Colloqui orali.</p>	<p>8</p>
---	---	--	--	---	---	--	----------

<p><b>2.Word</b></p>	<p><i>1.Utilizzo word processor</i></p> <p><i>2. Elaborare documenti</i></p> <p><i>3.Arricchire i documenti con la grafica</i></p>	<p>Caratteristiche e funzionalità del word processor.</p> <p>Conoscere le procedure per creare, archiviare, aprire, controllare un documento e stamparlo. I comandi per eseguire le procedure di duplicazione e spostamento del testo e per formattazione di un testo.</p> <p>Conoscere le tecniche per applicare elenchi, bordi e sfondi unite alle modalità per inserire e gestire oggetti grafici e immagini.</p>	<p>Creare, salvare, aprire, modificare, stampare documenti. Copiare e spostare testo all'interno di un documento e fra documenti diversi. Eseguire operazioni di editing applicando formattazioni di base quali: orientamento pagina, margini, carattere, paragrafo, elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi. Inserire e gestire grafici con layout appropriati e corretti dal punto di vista ortografico.</p>	<p>Saper creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un documento. Utilizzare i comandi Copia, Taglia, Incolla. Applicare procedure operative per formattare margini, carattere, paragrafo. Applicare elenchi puntati e numerati. Aggiungere bordi, sfondi ai paragrafi e alla pagina. Inserire e gestire oggetti grafici quali Clip Art, immagini, WordArt, forme e caselle di testo.</p>	<p>Lezioni frontali. Esercitazioni di gruppo guidate</p> <p>Manuali Calcolatrice scientifica. LIM</p> <p>Libri di testo, appunti docente.</p>	<p>Elaborati scritti.</p> <p>Interventi significativi degli studenti durante le discussioni e le esercitazioni.</p> <p>Colloqui orali.</p>	<p>16</p>
----------------------	--	--	---	---	---	--	-----------

<p><b>3. Excel</b></p>	<p><i>1. Foglio elettronico</i></p> <p><i>2.Eeguire calcoli, elaborare tabelle</i></p> <p><i>3.Creare grafici e stampare</i></p>	<p>Conoscere le caratteristiche del foglio elettronico. Conoscere le procedure per copiare, spostare, ordinare ed eliminare i dati.</p> <p>La struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici. Conoscere la sintassi delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI.</p> <p>Conoscere i comandi per elaborare tabelle, impostare la pagina e stampare un foglio di lavoro. Conoscere le tecniche per creare grafici.</p>	<p>Comprendere il concetto di foglio elettronico e usare Excel per produrre risultati accurati. Inserire dati nelle celle. Selezionare, copiare, spostare, ordinare ed eliminare dati.</p> <p>Creare formule matematiche. Modificare righe e colonne ed elaborare tabelle con bordi e sfondi. Modificare le impostazioni di pagina e stampare i dati.</p> <p>Scegliere, creare e formattare grafici.</p>	<p>Creare, salvare, aprire, modificare, chiudere una cartella di lavoro. Copiare, spostare, ordinare e eliminare i dati.</p> <p>Eseguire semplici calcoli ed espressioni con gli operatori e con le funzioni matematiche.</p> <p>Modificare righe e colonne e applicare bordi e sfondi alle celle.</p> <p>Creare grafici a istogramma, a linee e a torta.</p>	<p>Lezioni frontali. Esercitazioni di gruppo guidate</p> <p>Manuali Calcolatrice scientifica. LIM</p> <p>Libri di testo, appunti docente.</p>	<p>Elaborati scritti.</p> <p>Interventi significativi degli studenti durante le discussioni e le esercitazioni.</p> <p>Colloqui orali.</p>	<p>16</p>
------------------------	--	---	--	---	---	--	-----------



<p><b>5. Internet</b></p>	<p><i>1. Internet e il WWW</i></p> <p><i>2. Utilizzo del browser</i></p>	<p>Definire Internet. Conoscere i diversi tipi di rete. Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e quelli dei motori di ricerca. Comprendere cosa è un virus e come proteggere il proprio PC.</p>	<p>Descrivere Internet, elencandone la struttura e i servizi. Descrivere i diversi tipi di rete. Utilizzare il browser, navigare con più schede aperte ed eseguire ricerche applicando specifici criteri. Copiare contenuti, salvare immagini ed eseguire download dal Web. Applicare le misure idonee per proteggere il proprio PC dai virus.</p>	<p>Descrivere le caratteristiche di Internet. Elencare le diverse tipologie di reti. Utilizzare il browser per la navigazione ed eseguire ricerche con i motori. Prelevare dal Web. Elencare le diverse tipologie di virus.</p>	<p>Lezioni frontali. Esercitazioni di gruppo guidate</p> <p>Manuali Calcolatrice scientifica. LIM</p> <p>Libri di testo, appunti docente.</p>	<p>Elaborati scritti.</p> <p>Interventi significativi degli studenti durante le discussioni e le esercitazioni.</p> <p>Colloqui orali.</p>	<p>6</p>
---------------------------	--	---	--	---	---	--	----------

