



# PIO XII

RMTD545007 *Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*  
RMTL395001 *Costruzioni, Ambiente e territorio*  
Fax 064382118  
RMPSVP500H *Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate*

00159 ROMA - via Galla Placidia, 63  
Tel 064381465 –

[info@istitutoscolasticopioxii.it](mailto:info@istitutoscolasticopioxii.it)

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA MODULARE

Anno Scolastico 2018/2019

MATERIA	INGLESE	CLASSE	III A
DOCENTE	PROF.SSA FABIANA FUSCO	INDIRIZZO	SIA

LIBRO DI TESTO	GLOBAL BUSINESS – ROGGI, CROSSWAYS – ED. TREVISINI
----------------	--

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE							
<i>Moduli</i>	<i>U.D.</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Attività didattica e Strumenti</i>	<i>Tipologia verifiche</i>	<i>Temp i (ore)</i>

<p><b>Grammar revision</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present tenses</li> <li>- Past tenses</li> <li>- Future tenses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le strutture grammaticali e saperle usare in modo appropriato alla situazione.</li> <li>• Saper usare lessico e fraseologia per semplici conversazioni su vari argomenti personali su vari argomenti personali, quotidiani e sociali.</li> <li>• Saper comprendere le istruzioni impartite.</li> <li>• Saper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le strutture grammaticali e saperle usare in modo appropriato alla situazione.</li> <li>• Saper usare lessico e fraseologia per semplici conversazioni su vari argomenti personali, quotidiani e sociali.</li> <li>• Saper comprendere le istruzioni impartite.</li> <li>• Saper comprendere il senso di ciò che si legge individuando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascoltare e comprendere (listening).</li> <li>• Sostenere una semplice conversazione (speaking).</li> <li>• Scrivere brevi testi (writing).</li> <li>• Leggere e comprendere brevi testi (reading).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura: lettura guidata</li> <li>• Traduzione: Traduzione del testo letto e spiegazione del contenuto</li> <li>• Selezione di informazioni: Sottolineatura funzionale.</li> </ul>	<p>La verifica sommativa sarà strutturata in una serie di items rapportati alle competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tipologia degli items verrà scelta tra verifiche semistrutturate con risposte a completamento, produzione di schemi, semplici questionari a risposta vero, falso e perché e traduzioni di testi.</li> </ul>
--------------------------------	--	--	--	---	---	--

<p><b>Methods of communication and business letters</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mail postal service</li> <li>- Fax</li> <li>- E - mails</li> <li>- Business letters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico e fraseologia per descrivere una transazione commerciale e analizzare e-mail, fax e lettere commerciali.</li> <li>• Conoscere parti ed elementi di un documento commerciale ( e-mail, fax, lettera).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi</li> <li>• Utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali</li> <li>• Scrivere e-mail, fax e lettere commerciali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper preparare una relazione orale e scritta sugli elementi di e-mail/ fax/ lettera .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura: lettura guidata</li> <li>• Traduzione : Traduzione del testo letto e spiegazione del contenuto</li> <li>• Selezione di informazioni : Sottolineatura funzionale.</li> </ul>	<p>La verifica sommativa sarà strutturata in una serie di items rapportati alle competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tipologia degli items verrà scelta tra verifiche semistrutturate con risposte a completamento, produzione di schemi , semplici questionari a risposta vero, falso e perché e traduzioni di testi.</li> </ul>	
---	---	--	---	--	---	---	--

<p><b>The age of Shakespeare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elizabeth I</li> <li>- Shakespeare</li> <li>- Hamlet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• William Shakespeare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un'adeguata scelta di comportamenti espressivi sostenuta da un più ricco patrimonio o linguistico.</li> <li>• Uso della lingua straniera per la comprensione e la rielaborazione orale e scritta di contenuti storici.</li> <li>• Analizzare e contestualizzare i testi letterari nel periodo storico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riassumere oralmente e un testo letterario, storico nelle linee essenziali.</li> <li>• Riassumere o tradurre nelle linee essenziali testi di varia tipologia.</li> <li>• Comprendere ed interpretare testi letterari, analizzarli e collocarli nel contesto socio-culturale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura: lettura guidata</li> <li>• Traduzione: Traduzione del testo letto e spiegazione del contenuto</li> <li>• Selezione di informazioni: Sottolineatura funzionale.</li> </ul>	<p>La verifica sommativa sarà strutturata in una serie di items rapportati alle competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tipologia degli items verrà scelta tra verifiche semistrutturate con risposte a completamento, produzione di schemi, semplici questionari a risposta vero, falso e perché e traduzioni di testi.</li> </ul>	
--------------------------------------	--	---	--	--	---	--	--

<b>Home and international trade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Import trade</li><li>- Export trade</li><li>- Visible and invisible trade</li><li>- Free trade</li><li>- Commerce and trade</li><li>- E - commerce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il commercio e le attività commerciali.</li><li>- I canali di distribuzione.</li><li>- Commercio di importazione ed esportazione</li><li>- E commerce and IT.</li></ul>					
-------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

<p>1) <b>UK and US geographical issues</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- British geography</li> <li>- American geography</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti comunicativi, socio-linguistici dell'interazione e produzione orale in relazione e alla geografia del Regno Unito e degli Stati Uniti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare l'inglese per scopi comunicativi.</li> <li>• Utilizzare l'inglese per interagire in ambiti e contesti sociali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper fare una presentazione orale su un contesto geografico riguardante il Regno Unito e gli Stati Uniti.</li> <li>• Saper tradurre brani riguardanti il Regno Unito e gli Stati Uniti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura: lettura guidata</li> <li>• Traduzione: Traduzione del testo letto e spiegazione del contenuto</li> <li>• Selezione di informazioni: Sottolineatura funzionale.</li> </ul>	<p>La verifica sommativa sarà strutturata in una serie di items rapportati alle competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tipologia degli items verrà scelta tra verifiche semistrutturate con risposte a completamento, produzione di schemi, semplici questionari a risposta vero, falso e perché e traduzioni di testi.</li> </ul>	
--	---	--	--	--	---	--	--